



Voit lähettää tämän hakemuksen ja sen liitteet myös verkossa [www.kela.fi/asiointi](http://www.kela.fi/asiointi)  
Lisätietoja [www.kela.fi](http://www.kela.fi)



Voit kysyä lisää palvelunumerosta 020 692 208, ma–pe klo 10–18, paikallisverkkomaksu/matkapuhelinmaksu.



Täytä hakemus huolellisesti ja varmista, että kaikki tarvittavat liitteet ovat mukana. Näin nopeutat asiiasi käsittelyä. **Правильно заполненная заявка ускорит рассмотрение**  
Jos tarvitsemme lisätietoja, otamme sinuun yhteyttä. Voit toimittaa hakemuksen ja sen liitteet mihin tahansa Kelan toimistoon tai palvelupisteeseen.  
**При необходимости КЕЛА пришлёт письмо-запрос дополнить заявление. Заполненное заявление можно принести в любое отделение КЕЛА по всей Финляндии.**

**В этой анкете можете запросить детскую пенсию, если вам 18-20 лет и вы учитесь полный рабочий день.**

**Tällä lomakkeella voit hakea lapseneläkettä, jos olet 18–20-vuotias ja opiskelet päätoimisesti.**

**Hakuaika:** Voit hakea lapseneläkettä takautuvasti enintään 6 kuukaudelta.

**Время заявления:** можете запросить детскую пенсию «задним числом» не более чем за 6 месяцев

## 1. Hakijan tiedot **Данные заявителя**

|   |   |  |
|---|---|--|
| Henkilötunnus<br>Дата рождения или личный код           | Etunimi ja sukunimi <b>Имя, фамилия</b>   |  |
| Osoite <b>Адрес</b>                                     |   |  |
| Postinumero <b>Почтовый индекс</b>                      | Postitoimipaikka <b>Город</b>   |  |
| Puhelinnumero <b>Номер телефона</b>                     | Sähköpostiosoite <b>Адрес электронной почты?</b>  |  |
| Asuinmaa <b>Страна проживания</b>                       |   |  |
| Oletko asunut ulkomailla? <b>Жили ли вы за границей</b> |   |  |
| <input type="checkbox"/> Ei <b>Нет</b>                  | <input type="checkbox"/> Kyllä. Täytä Liite U. Katso kohta 5 Liitteet. <b>Да. Заполните приложение U. Смотри пункт 5 Приложения</b> |  |

## 2. Edunjättäjän tiedot **Данные умершего**

|  |   |   |
|--|---|---|
| Edunjättäjän henkilötunnus<br>Дата рождения или личный код   | Etunimi ja sukunimi <b>Имя, фамилия</b>   |   |
| Kuolinpäivä <b>Дата смерти</b>   |   |   |
| Onko edunjättäjä asunut tai työskennellyt muualla kuin Suomessa? <b>Жил или работал ли умерший в другой стране кроме Финляндии</b> |   |   |
| <input type="checkbox"/> Ei <b>Нет</b>   | <input type="checkbox"/> Kyllä. Täytä Liite U edunjättäjän tiedoilla. <b>Да. Заполните данные умершего в приложение U</b> |   |
| На момент смерти жили ли вы Asuitko edunjättäjän kuollessa   |   |   |
| <input type="checkbox"/> samassa taloudessa edunjättäjän ja lesken kanssa. <b>Вместе с умершим и вдовой/вдовцом</b>                | <input type="checkbox"/> samassa taloudessa edunjättäjän kanssa. <b>Вместе с умершим</b>                                  | <input type="checkbox"/> muualla. <b>В другом месте</b> |

Jos edunjättäjä ei ollut äitisi tai isäsi, mikä suhteenne oli (esim. isovanhempi, muu huoltaja)?

Если умерший не являлся вашей матерью или отцом, какие отношения у вас были (бабушка, дедушка, другой опекун)?

### 3. Hakijan tilítiedot **Данные счёта заявителя**

### 4. Opinnot **Учёба**

**i** Katso liitteet. Jos saat opintotukea Kelasta, liitettä ei tarvita.

Смотри приложения. Если получаете учебное пособие от КЕЛА, приложения не нужны

Oppilaitoksen nimi

Название учебного заведения

Suoritettava tutkinto tai koulutus

Степень или образование при выпуске

Дата начала и окончания текущего учебного периода

Kuluvan lukuvuoden/opintojakson aloittamis- ja päättymispäivä

Дата начала и окончания следующего учебного периода

Edellisen lukuvuoden/opintojakson aloittamis- ja päättymispäivä

### 5. Liitteet **Приложения**

**Kohta 1. Hakijan tiedot** **Пункт 1. Данные заявителя**

**Kohta 2. Edunjättäjän tiedot** **Пункт 2. Данные умершего**

Liite U (Asuminen ja työntekeo ulkomailla, ETK/Kela 7110). Приложение U (жильё и работа за границей)

**Kohta 4. Opinnot** **Пункт 4. Учёба**

Kelan lomake EV 289 (Todistus opiskelusta lapseneläkkeen hakemista varten) tai muu oppilaitoksen antama todistus opiskelusta.

Анкета КЕЛА Еви289 (подтверждение учёбы для запрашивающего детскую пенсию) или другое удостоверение из учебного заведения

**Muu liite** **Другое приложения**

Mikä? **Какое**

### 6. Lisätietoja **Пояснения**

**i** Merkitse numerolla, mihin hakemuksen kohtaan viittaat.

Укажите номер, к какому пункту относитесь.

Lisätietoja eri paperilla. Kirjoita paperiin nimesi ja henkilötunnuksesi.

Пояснения на другой странице. Напишите на странице своё имя и личный код.

### 7. Allekirjoitus **Подпись**

Annan suostumukseni siihen, että pankki palauttaa eläkkeen maksajalle ne eläkkeet, jotka ovat tulleet aiheuttomasti tilille.

Tässä annettu suostumus koskee vain niiden eläke-erien palauttamista, jotka on maksettu aiheuttomasti eläkkeensaajan

kuoleman jälkeen. Я даю своё согласие на то, что банк вернёт в КЕЛА лишнюю пенсию. Согласие касается только возвращения той пенсии, которая пришла после смерти получателя пенсии.

**Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja ilmoitan, jos tiedot muuttuvat.**

Подписывая документ, Вы подтверждаете правильность указанной в заявлении информации и обязуетесь сообщить о любых изменениях

Päiväys **Дата** Hakijan allekirjoitus ja nimenselvitys

Подпись и расшифровка заявителя

Jos hakemuksen allekirjoittajana on joku muu kuin hakija, ilmoita syy siihen ja allekirjoittajan puhelinnumero.

Если подписывает кто-то другой, а не заявитель, укажите здесь причину и телефон подписывающего.

Hakemuksen käsittelyn yhteydessä saatuja tietoja tallennetaan Kelan, työeläkelaitosten ja Eläketurvakeskuksen rekistereihin. Lisätietoja tietojesi rekisteröinnistä saat näistä laitoksista.